

## Gedragscode Bestuur Haags Toonkunstkoor

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

- Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privé-persoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).
- Bij aanbestedingen stellen wij het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.
- Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen.
- Wij zullen de belangrijkste beslissingen publiceren op een wijze dat de leden kunnen kennismaken hoe en welke besluiten zijn genomen.
- Er is een goede regeling voor onze verenigingsfinanciën. Wij gaan bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen.
- Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester, zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening.
- Wij laten de leden op tijd de financiële verantwoording zien zodat zij er hun oordeel over kunnen geven.
- Wij hebben een kascommissie vanuit de ledenkring die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden. Wij hanteren het vier-ogen-principe bij uitgaven boven €2000. Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar tenminste één ander bestuurslid ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken.
- Uitgaven boven € 5.000,- bespreken wij binnen het bestuur en leggen de besluitvorming over de keuze vast in de notulen. Bij dergelijke uitgaven is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijkheid is over wat is afgesproken.
- Wij streven actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat wij goede procedures en afspraken hebben gemaakt.

- Wij hebben geregeld bestuursvergaderingen, stellen daarbij een agenda op en notuleren de belangrijkste genomen besluiten. Wij leggen vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd. De verslagen worden bewaard.
- Wij spreken af dat wij bewust omgaan met risico's voor de vereniging. We brengen in kaart welke risico's er zijn en streven ernaar die te minimaliseren.
- Wij zorgen er ook voor dat we nieuwe bestuursleden goed informeren over:
  - De financiële toestand van de vereniging
  - De bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben
  - De werkafspraken
  - Dat het bestuur handelt zoals de statuten (en/of reglementen) voorschrijven
  - Dat er een bestuurdersaansprakelijkheids-verzekering is met voldoende dekking.
- Wij spreken af deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit (tenminste 1 keer per jaar). Wij evalueren de gemaakte afspraken regelmatig op relevantie (tenminste 1 keer per jaar). Zonodig passen wij de afspraken aan